

Zeropiù srl

Via Chiassi 20/D, 46100 Mantova

CODICE ETICO

(Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ex Dls. N. 231/2001)

PREMESSA

Zeropiù srl, in seguito definito anche Ente, si dota con il presente documento di un Codice Etico che è parte integrante del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ex Dls. N. 231/2001. Il Modello in questione è finalizzato alla prevenzione dei rischi di commissione dei reati previsti dal D.lgs 231/2001 e successive modifiche e a ridurne al minimo l'impatto nel caso in cui venissero compiuti atti illeciti eludendolo in modo fraudolento.

DESTINATARI

Il Codice Etico si applica agli amministratori della Zeropiù srl così come a tutti i dipendenti, i partner commerciali, gli intermediari, gli insegnanti, i collaboratori esterni, gli agenti e i fornitori della società in modo tale da garantire una corretta condotta nel lavoro di tutti i giorni.

FINALITA'

Il Codice Etico definisce i principi etici rilevanti e le norme comportamentali ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e contiene, nello specifico, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Zeropiù nei confronti degli stakeholders o portatori d'interesse: amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori, Pubblica Amministrazione e Soggetti che, nel possesso di idonei requisiti, intendono avvalersi dei Servizi dell'Ente. Nessuna pretesa di perseguire interessi o vantaggi per Zeropiù può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli di seguito esposti.

PRINCIPI CHIAVE

Legalità

L'Ente si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

Onestà

L'onestà è il principio cardine di tutte le attività dell'Ente e costituisce valore imprescindibile della gestione organizzativa e della regolazione dei rapporti con i portatori di interesse.

Trasparenza e Correttezza

L'Ente si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente escludendo parzialità od omissione di informazioni in modo da non trarne ingiusti profitti. Tutti i comportamenti devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Riservatezza

L'Ente assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati (privacy) e si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'esercizio della propria attività.

Centralità delle Persone

L'Ente riconosce la centralità della comunità degli studenti e di ogni singolo studente. Si impegna al fine di fornire la migliore formazione nel contesto più favorevole possibile e in modo tale da garantire le migliori opportunità per il futuro di ognuno di loro. Allo stesso tempo tutela e promuove il valore delle risorse umane che collaborano con l'Ente, riconosciute quale patrimonio imprescindibile, da conservare, accrescere e sviluppare continuamente.

Imparzialità e Pari Opportunità

L'Ente evita ogni discriminazione in base all'età, al genere, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni e le attività che influiscono sulle relazioni con i suoi portatori di interesse.

Sicurezza, Salute e Igiene

L'Ente si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure, salutarie, rispettose della dignità individuale e garantisce la loro integrità fisica e morale. L'ente adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale e dei destinatari dei servizi.

Concorrenza Leale

L'Ente intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e di posizione dominante.

Orientamento alla Qualità

L'Ente orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei propri servizi.

REGOLE DI CONDOTTA

Come conseguenza dei principi sopra esposti, l'Ente dispone le seguenti Regole di Comportamento, di Fare e Non Fare, valide per gli amministratori, il personale interno ed esterno, i Clienti e i Fruitori dei servizi:

Condotta degli Amministratori e del Personale

Agli amministratori ed al personale interno ed esterno (collaboratori) è richiesta la conoscenza ed il rispetto del presente codice etico e delle norme di legge inerenti la propria attività:

- astenendosi dal violarle
- riferendosi all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti applicativi o per riferire violazioni delle stesse
- collaborando e facendosi promotore del loro rispetto
- divulgandole ai soggetti esterni, in rapporto di fornitura o collaborazione con l'Ente
- lottando contro i comportamenti illeciti
- contrastando potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'esercizio delle proprie attività
- evitando di offrire od accettare omaggi, regalie ed altri benefici che mirino allo scopo di portare all'offerente indebiti vantaggi, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario

In particolare a tutto il personale interno ed esterno (collaboratori), che dovrà sempre essere regolarmente inquadrato nelle forme contrattuali previste dalla legge, si richiede il rispetto delle seguenti norme di comportamento:

- puntualità, in relazione ai disposti orari di lavoro
- sorveglianza, cura e supporto degli studenti
- tutela delle apparecchiature, dei prodotti, dei documenti e dell'ambiente scolastico, ivi compreso il divieto di loro asporto, furto, danneggiamento od utilizzo per fini personali e diversi da quelli preposti
- puntuale compilazione della documentazione, come prevista dalle norme e dalla propria mansione
- divieto di reati informatici e di introduzione di materiale non autorizzato nelle strutture dell'Ente

Condotta dei Clienti e Fruitori

L'Ente richiede ai Clienti e Fruitori dei propri servizi:

- il rispetto delle norme interne come disposte dall'Ente
- il rispetto dei beni e delle strutture dell'Ente
- il rispetto della puntualità alle lezioni e della frequenza regolare
- il rispetto degli altri studenti, degli insegnanti e di tutto il personale interno e in collaborazione esterna

GESTIONE DEI RAPPORTI

Rapporti con i Colleghi

Essi vanno ispirati a spirito di collaborazione ed al rispetto del prossimo, favorendo la reciproca correttezza e professionalità al fine di creare un ambiente ed un clima lavorativo disteso e produttivo

Rapporti con i Fruitore dei Servizi

Essi vanno improntati a principi di cortesia, professionalità e correttezza al fine di incontrare al meglio le loro aspettative, periodicamente e sistematicamente monitorate. Ci si impegna per favorire la socializzazione, la crescita personale e professionale, il confronto e l'aggiornamento offrendo alti standard di servizio e qualità.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e Controllo

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche devono essere limitate alle strutture dell'Ente preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'ente. A tal fine, l'Ente deve impegnarsi a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Ente in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Inoltre, deve essere vietato falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per l'Ente.

L'Ente impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo (ad es: Ispettorato del lavoro, Asl, Garante della Privacy, Regione Lombardia, Provincia ecc.) alla massima collaborazione e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

Rapporti con i Fornitori

Sono improntati al rispetto dei principi etici qui enunciati, ai quali gli stessi fornitori vengono richiamati. Nella loro selezione si adottano procedure trasparenti, facendo ricorso a principi di comparazione su criteri per quanto possibile oggettivi, evitando pratiche discriminatorie e situazioni di possibili conflitti di interesse. Il mantenimento di stabili relazioni di fornitura, per

quanto possibile, viene visto come garanzia di stabilità del prodotto e del servizio e valore da preservare per l'alta qualità standard dell'output dell'Ente.

Rapporti con il Territorio

L'Ente ricerca il più possibile la partnership e la collaborazione con gli altri Enti e le Istituzioni locali al fine di favorire la crescita e lo sviluppo della Comunità, attivando tutte le sinergie e valorizzando tutte le competenze reperibili sul Territorio.

IMPLEMENTAZIONE

Obblighi ed Impegno

Agli amministratori ed al personale interno ed esterno (collaboratori) è richiesta la conoscenza ed il rispetto del presente codice etico e delle norme di legge inerenti la propria attività. Essi si impegnano altresì ad informare specificamente clienti, fornitori e tutti coloro che hanno rapporti con l'Ente, sia verbalmente che fornendo documentazione cartacea o digitale (pdf), comunque disponibile sul sito internet aziendale, al quale si potrà comunque rimandare.

La stessa documentazione sarà fornita al personale interno e ai collaboratori esterni, in copia singola per ogni utente oppure rendendola disponibile pubblicamente nella sede Zeropiù, dove sarà esposta, oppure anche circolarizzandola in copia digitale tramite email o supporto informatico o pubblicazione all'interno del sito internet aziendale.

Vigilanza

L'organismo di Vigilanza (OdV), istituito ai sensi dell'art. 6 D.Lgs.231/01, ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione e controllo ex D.Lgs.231/01, ivi compreso il Codice Etico, curandone e stimolandone l'aggiornamento, come da punto successivo.

Violazioni e Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, Zeropiù adotta nei confronti dei Responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto nel quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal modello 231, delle Sanzioni disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dall'Ente degli stessi responsabili. Zeropiù nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.

Aggiornamenti

Il codice etico verrà mantenuto periodicamente aggiornato, secondo necessità, in particolare in relazione ad eventuali evoluzioni normative, a cambiamenti di struttura o di attività dell'Ente o in seguito a verifiche che ne comprovassero la scarsa efficacia od opportunità di significativi miglioramenti.